

“Comunicar bien no es hablar más, es conectar mejor. Este taller transforma la forma en que te relacionas, escuchas y expresas tu voz con autenticidad y claridad.”

Curso-Taller: Comunicación Efectiva

Modalidad: En línea / presencial

Duración total: 20 horas (5 sesiones de 4 h o 10 sesiones de 2 h)

Ideal para: Equipos de trabajo, líderes, docentes, profesionales de atención al cliente, personal administrativo, comunicadores organizacionales y cualquier persona interesada en mejorar su forma de expresarse y relacionarse.

Objetivo General

Desarrollar habilidades de comunicación interpersonal, verbal y no verbal, que fortalezcan la claridad, la escucha activa y la conexión en contextos personales y profesionales, promoviendo relaciones más efectivas y colaborativas.

Módulos del Curso

1. Fundamentos de la comunicación (4 h)

- ¿Qué es comunicar realmente?
 - Elementos y barreras de la comunicación
 - Tipos de comunicación: verbal, no verbal, paraverbal
 - Modelos de comunicación interpersonal
 - Diagnóstico de estilo personal
-

2. Escucha activa y empatía comunicativa (4 h)

- La diferencia entre oír y escuchar
 - Técnicas de escucha activa: parafraseo, clarificación, validación
-

- Comunicación empática: entender antes de responder
 - Ejercicios prácticos: escucha sin interrumpir
 - Aplicaciones en equipos, negociaciones y liderazgo
-

3. Comunicación asertiva (4 h)

- Asertividad vs pasividad vs agresividad
 - Cómo expresar ideas, necesidades y límites con respeto
 - Técnica del disco rayado, “yo-mensajes” y lenguaje corporal coherente
 - Afrontar desacuerdos sin confrontar
 - Role plays y feedback entre pares
-

4. Comunicación en contextos complejos (4 h)

- Comunicación en entornos laborales y multiculturales
 - Manejo de conversaciones difíciles y feedback constructivo
 - Comunicación en crisis y bajo presión
 - Adaptación al estilo del interlocutor
 - Ejercicios de simulación y análisis de casos
-

5. Comunicación efectiva en equipo (4 h)

- Reuniones productivas y presentaciones claras
 - Canales de comunicación interna y su impacto
 - Alineación de mensajes entre áreas
 - Comunicación digital: correos, chats, videollamadas
 - Plan de acción individual para mejorar la comunicación
-

Incluye

- Cuestionarios de diagnóstico y autoevaluación
- Dinámicas de expresión verbal y no verbal
- Guía descargable de herramientas prácticas
- Actividades individuales y colaborativas
- Certificado de participación