

“Mapear procesos es más que documentar: es ver con claridad, optimizar con intención y transformar la forma en que una organización fluye.”

Curso-Taller: Mapeo de Procesos

Modalidad: En línea / presencial

Duración total: 30 horas (5 sesiones de 6h o 10 sesiones de 3h)

Ideal para: Líderes de área, equipos operativos, responsables de calidad, profesionales de mejora continua y gestión organizacional.

Objetivo General

Comprender, analizar y diseñar procesos organizacionales mediante herramientas visuales y metodológicas que permitan mejorar la eficiencia, identificar oportunidades de mejora y asegurar la calidad en la operación.

Módulos del Curso

1. Introducción a la gestión por procesos (6 h)

- ¿Qué es un proceso? Tipos y niveles
 - Enfoque basado en procesos vs funciones
 - Beneficios del mapeo de procesos en la organización
 - Relación con la mejora continua y la calidad
 - Taller práctico: identificar procesos clave de tu **área**
-

2. Elementos y estructura de un proceso (6 h)

- Entradas, actividades, salidas (E-A-S)
 - Roles y responsables: dueños de proceso
 - Indicadores clave (KPIs) y puntos de control
-

- Documentación básica del proceso
 - Casos prácticos con análisis guiado
-

3. Herramientas para el mapeo visual (6 h)

- Diagramas de flujo (flowcharts)
 - SIPOC (Proveedor, Entrada, Proceso, Salida, Cliente)
 - Mapa de procesos transversal
 - Software sugerido: Lucidchart, Draw.io, Miro
 - Ejercicio: representar gráficamente un proceso real
-

4. Análisis y mejora de procesos (6 h)

- Identificación de cuellos de botella y desperdicios
 - Enfoque Lean: valor vs no valor
 - Propuestas de mejora simples y aplicables
 - Rediseño de procesos con criterios de eficiencia
 - Plan de implementación gradual
-

5. Aplicación práctica y seguimiento (6 h)

- Mapeo y mejora de un proceso real del participante
 - Validación con checklist de calidad de procesos
 - Criterios para monitoreo y mejora continua
 - Documentación y presentación de resultados
 - Cierre: reflexiones, aprendizajes y compromisos
-

Incluye

- Ejercicios prácticos y mapas en plantilla editable
 - Acceso a herramientas digitales de diagramación
 - Guía paso a paso para crear mapas de procesos
 - Actividades aplicadas al entorno de cada participante
 - Certificado de participación
-